**Uppdragsavtal**

träffat mellan

**Uppdragsgivaren**(”Uppdragsgivaren”) Adress, Postnummer, Ort Organisationsnr

*(samtliga fält ifylles)*

och

**Uppdragstagaren** (”Uppdragstagaren”) Adress, Postnummer, Ort Org/Pers.nummer

*(samtliga fält ifylles)*

och

**Huvudman** (”Huvudman”) Adress, Postnummer, Ort Organisationsnr

(*Uppgifter ska anges om alternativ 5 c eller 5 d nedan ska förkryssas eller om Uppdragstagaren är helt eller delvis landstingsanställd, Samtliga fält ifylles*).

**1. Bakgrund**

Bakgrund

*(Lämna kort bakgrund till Uppdraget)*

**2. Uppdragsspecifikation och tidsperiod (”Uppdraget”)**

Uppdraget

*(Specificera vad som ska utföras, leverans/utförandetidpunkt(er), ev. kvalitetskrav etc.)*

**3. Namn på ansvarig person för Uppdragets utförande (”Uppdragsansvarig”)**

**Uppdragsansvarig** Arbetsplatsadress, Postnummer, Ort Personnummer

(*Ska anges om uppdragstagaren är ett bolag. Samtliga fält ifylles.*)

**4. Kontaktperson hos Uppdragsgivaren**

**Kontaktperson** Kontaktuppgifter Kontaktuppgifter

*(Namn kontaktuppgift anges)*

1. **Ersättning och betalningsvillkor**

*(Kryssa för* ***ett*** *av alternativen Alt1/Alt2 nedan och fyll i ersättningen i detta stycke; samt kryssa för* ***ett*** *av alternativen a/b/c/d nedan)*

För uppdrag som utförs i tjänsten utges alltid ersättning till sjukvårdshuvudmannen, Alt 2. c nedan, enligt SKL-LIF överenskommelsen gällande fr o m 1 januari 2014.

*[ ] Alt 1.*

För utförande av Uppdraget, inklusive eventuella utlägg förknippade med Uppdraget, erlägger Uppdragsgivaren, som full och slutlig ersättning, ett belopp om totalt       SEK (”Ersättning”). Ersättningen utbetalas i enlighet med nedan förkryssat alternativ. Ev. mervärdesskatt tillkommer.

*[ ] Alt 2.*

För utförande av Uppdraget erlägger Uppdragsgivaren ett belopp om       SEK (”Ersättning”). Kostnadsersättning ska ges enligt sjukvårdshuvudmannens kollektivavtal om resor och traktamente och ska fortlöpande faktureras och ersättas av Uppdragsgivaren. I de fall ingen huvudman finns utgår kostnader för resa och traktamente enligt Skatteverkets regler för avdragsgilla belopp. Ersättningen utbetalas i enlighet med nedan förkryssat alternativ. Ev. mervärdesskatt tillkommer.

1. [ ]  Ersättningen utbetalas till Uppdragstagaren (då uppdragstagaren är en fysisk person) med avdrag för preliminärskatt på den del av ersättningen som utgör arvode. Uppdragsgivaren erlägger sociala avgifter på utbetalat arvode. Uppdragstagares personnr och kontonr ska anges på inskickat betalningsunderlag.

1. [ ]  Ersättningen utbetalas till bolag. Organisationsnr. och momsreg.nr. för den juridiska personen samt uppgift om F-skattesedel ska anges på fakturan. Ersättningen inkluderar eventuella sociala avgifter och skatter.

1. [ ]  Ersättningen utbetalas mot faktura till Huvudmannen. Ersättningen inkluderar eventuella sociala avgifter och skatter.

1. [ ]  Ingen Ersättning utbetalas till någon part.

Faktureringen av Ersättningen ska göras inom 3 månader efter Uppdragets slut. Fakturabelopp erläggs senast 30 dagar efter Uppdragsgivarens mottagande av fakturan. Fakturan ska sändas till.

Ange       som referens på fakturan.

Ange       som ordernummer på fakturan *(Om tillämpligt)*

**6 Sekretess**

I de fall Uppdraget kan komma att behandla konfidentiell information rörande Uppdragsgivarens verksamhet ska särskild sekretessförbindelse upprättas och undertecknas av Uppdragstagaren.

**7 Öppenhet**

**7 a) Öppen redovisning**

Uppdragsgivaren är skyldig att öppet och på ett allmänt tillgängligt sätt rapportera samtliga direkta och indirekta värdeöverföringar till Uppdragstagaren för att uppfylla bestämmelserna i kapitel 2, avdelning 3 i läkemedelsbranschens etiska regelverk (LER).

[***Om Uppdragstagaren är en fysisk person eller en enskild firma och inte tidigare lämnat sitt samtycke***

För information om och lämnande av samtycke till Uppdragsgivarens behandling av Uppdragstagarens personuppgifter (om Uppdragstagaren är en fysisk person eller en enskild firma) för att uppfylla denna skyldighet, se Bilaga 1.]

[***Om Uppdragstagaren är en fysisk person eller en enskild firma och tidigare har lämnat sitt samtycke***

Uppdragsgivaren kommer att behandla Uppdragstagarens personuppgifter för att uppfylla denna skyldighet med stöd av Uppdragstagarens tidigare lämnade samtycke den [◆].]

**7 b) Transparens och jävsdeklarationer**

Uppdragstagaren ska tillkännage att denne är konsult åt Uppdragsgivaren vid skriftligt eller muntligt uttalande offentligt i ämne som är relaterat till Uppdraget.

Uppdragstagaren ska även i relevanta situationer som t.ex. vid uppdrag för myndigheter eller expertorgan vara transparent med Uppdraget och inkluderad detta i aktuell jävsdeklaration.

**8 Behandling av personuppgifter**

[***Uppdragstagaren är en fysisk person eller en enskild firma***

Uppdragsgivaren samlar in följande kategorier av personuppgifter i förhållande till Uppdragstagaren i samband med avtalet: namn och kontaktuppgifter. Uppgifterna är nödvändiga för att Uppdragsgivaren ska kunna administrera avtalsförhållandet och för att Uppdragsgivaren ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt detta avtal i förhållande till Uppdragstagaren.]

[***Uppdragstagaren är en juridisk person***

Uppdragsgivaren samlar in följande kategorier av personuppgifter i förhållande till Uppdragstagarens anställda och eventuella andra personer involverade i Uppdraget i samband med avtalet: namn och kontaktuppgifter. Personuppgifterna kommer att behandlas av Uppdragsgivaren med stöd av en intresseavvägning för att tillgodose Uppdragsgivarens berättigade intresse av att administrera avtalsförhållandet med Uppdragstagaren. Uppdragstagaren är skyldig att se till att Uppdragstagarens anställda och eventuella andra personer involverade i Uppdraget vars personuppgifter behandlas av Uppdragsgivaren fått information om Uppdragsgivarens behandling av personuppgifter i enlighet med denna bestämmelse.]

Uppdragsgivaren är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter enligt denna bestämmelse.

Uppdragsgivaren sparar de personuppgifter som Uppdragsgivaren behandlar endast, som utgångspunkt, under avtalsförhållandet. Uppdragsgivaren kan dock komma att spara personuppgifterna för den ytterligare tid som är nödvändig om Uppdragsgivaren är skyldig enligt lag eller avtal att spara uppgifterna, eller för att Uppdragsgivaren ska kunna fastställa, försvara eller göra gällande rättsliga anspråk. När personuppgifterna inte längre är nödvändiga för dessa ändamål kommer Uppdragsgivaren att på ett säkert sätt radera dem.

Då Uppdragsgivaren ingår i en global koncern kommer Uppdragsgivaren att överföra personuppgifter till koncernbolag för ovanstående ändamål. Överföringen till koncernbolagen stödjer sig på samma rättsliga grund som behandlingen i sig. Vidare anlitar Uppdragsgivaren tjänsteleverantörer för behandling av personuppgifter på uppdrag av Uppdragsgivaren. Dessa tjänsteleverantörer får endast behandla personuppgifter enligt Uppdragsgivarens uttryckliga instruktioner och får inte använda uppgifterna för egna ändamål.

I förekommande fall är dessa koncernbolag och tjänsteleverantörer etablerade i länder utanför EU/EES-området, som inte har samma skyddsnivå för personuppgifter som EU. För att säkerställa att personuppgifterna är skyddade ingår Uppdragsgivaren, när så är nödvändigt, dataöverföringsavtal som inkluderar EU-kommissionens standardavtalsklausuler med mottagarna. Från och med den 25 maj 2018 har en registrerad rätt att på begäran få en kopia på klausulerna genom att kontakta Uppdragsgivaren. För en aktuell lista över vilka länder till vilka Uppdragsgivaren överför dina personuppgifter, se [◆].

En registrerad har rätt att begära rättelse av felaktiga eller ofullständiga personuppgifter som rör honom eller henne. Vidare har en registrerad rätt att begära att få information om Uppdragsgivaren behandlar några personuppgifter om den registrerade och, om så är fallet, tillgång till de personuppgifter som rör honom eller henne. Vid klagomål på Uppdragsgivarens behandling av personuppgifter har den registrerade rätt att vända sig till Datainspektionen.

Från och med den 25 maj 2018 har den registrerade, utöver ovanstående rättigheter, när tillämplig dataskyddslagstiftning så föreskriver, rätt att begära behandlingsbegränsning, rätt att invända mot viss behandling av personuppgifter, samt rätt till dataportabilitet. Rätten till dataportabilitet omfattar de kategorier av uppgifter som Uppdragsgivaren behandlar antingen med stöd av avtalet i sig eller med stöd av samtycke.

Om den registrerade vill utöva någon av sina rättigheter enligt ovan eller har några frågor om Uppdragsgivarens behandling av personuppgifter enligt denna bestämmelse kan den registrerade kontakta Uppdragsgivaren genom att skicka ett e-postmeddelande till [◆], alternativt ett brev till Uppdragsgivarens postadress som anges i ingressen till detta avtal.

**9 Övrigt**

Avtalet innebär inte att ett avtal om anställning uppstår. Uppdraget ska genomföras i enlighet med Läkemedelsbranschens etiska regelverk.

**10 Avtalstid och uppsägning**

Avtalet gäller under perioden åååå-mm-dd – åååå-mm-dd (*ange då avtalet träder i kraft respektive upphör*). Sistnämnda dag upphör avtalet att gälla utan att uppsägning behöver ske. Part äger dock rätt att efter avtalstidens utgång göra gällande rättigheter och skyldigheter samt eventuella påföljder för avtalsbrott såvitt avser förhållanden under avtalstiden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Detta avtal är upprättat i [VÄLJ två/tre/fyra] likalydande exemplar varav Uppdragsgivare, Uppdragstagare, Uppdragsansvarig samt Huvudman (om så tillämpligt) tagit vardera ett exemplar.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och Datum:**Uppdragsgivaren**:………………………………..Namnförtydligande och titel:     ……………………………….. | Ort och Datum:**Uppdragstagare** ………………………………..Namnförtydligande och titel:     ……………………………….. |
|  | *Om Uppdragstagaren är en fysisk person eller enskild firma*[ ]  Jag samtycker härmed till Uppdragsgivarens behandling av mina personuppgifter för öppen redovisning av värdeöverföringar enligt Bilaga 1. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och Datum:**Huvudmannen** (*anges om detta är tillämpligt eller om Uppdragsansvarig är landstings­anställd*) ………………………………..Namnförtydligande och titel:     ………………………………..  | Ort och Datum:**Uppdragsansvarig** (*om uppdragstagaren är ett bolag*)………………………………..Namnförtydligande och titel:     ……………………………….. |