**Sponsringsavtal**

träffat mellan

**Företaget** Adress, Postnummer, Ort, Organisationsnr

*(samtliga fält ifylles)* (”**Företaget**”)

och

**Mottagaren** Adress, Postnummer, Ort, Organisationsnr

*(samtliga fält ifylles)* (”**Mottagaren**”)

# Bakgrund

[◆ *ge en översiktlig beskrivning om vad de sponsrade medlen ska användas till (inklusive antal och typ av målgrupp som omfattas av sponsringen), varför Företaget tillhandahåller medlen och vilken nytta för målgruppen som sponsringen medför*]

# Partertnas åtaganden

## Parterna har genom detta avtal (”Avtalet”) kommit överens att Företaget ska stödja den aktivitet som beskrivs under punkt 1 (”Aktiviteten”) genom att bidra med SEK [◆ belopp] (”Sponsringsmedlen”). Mervärdesskatt tillkommer. Mottagaren ska se till att Företagets stöd av Aktiviteten offentliggörs till förmånstagare, mottagare och deltagare kopplade till Aktiviteten.

## Som motprestation för erlagt stöd erhåller Företaget följande:

## [◆ *ange den motprestation som Företaget erhåller för den sponsring som ges, exempelvis rätt att synas i presentationsmaterial, rätt att delta med monter, rätt att finnas med på hemsida, ge muntlig information i samband med Aktiviteten etc*.]

# Kontaktpersoner

## Vid frågor gällande detta avtal och fakturering ska nedanstående personer kontaktas.

 **Kontaktperson hos Företaget**

 Kontaktuppgifter

*(*◆ *Namn och kontaktuppgift anges)*

 **Kontaktperson hos Mottagaren**

 Kontaktuppgifter

*(*◆ *Namn och kontaktuppgift anges)*

# Budget och användning av sponsringsmedel

## Företagets sponsring är baserad på Mottagarens föreslagna detaljerade budget för Aktiviteten (se Bilaga 1).

## Mottagaren får endast använda Sponsringsmedlen för att täcka faktiska, dokumenterade, skäliga och direkta kostnader som är nödvändiga för att kunna genomföra Aktiviteten, t.ex. för att bekosta lokal, föredragshållare, utbildningsmaterial, måttfulla måltider och liknande. Resor och logi för enskilda deltagare i Aktiviteten får inte bekostas med Sponsringsmedlen. Mottagaren får heller inte använda Sponsringsmedlen för att täcka andra typer av kostnader, vare sig det sker för Aktiviteten eller för andra ändamål, t.ex. för att finansiera Mottagarens ordinarie verksamhet.

# Fakturering

## Sponsringsmedlen betalas ut mot faktura från Mottagaren. Fakturan ska innehålla uppgift om organisationsnummer och momsregistreringsnummer samt uppgift om F-skattsedel.

## Slutfaktura ska vara Företaget tillhanda senast inom tre månader efter Aktivitetens slut. Betalning av slutfaktura ska ske senast 30 dagar från Företagets mottagande av korrekt faktura och fullständigt underlag.

## Faktura resp. underlag ska sändas till:

## [◆ ange fakturaadress]

Ange ◆ som referens på fakturan.

Ange ◆ som ordernummer på fakturan *(Om tillämpligt)*

## Om Företaget betalar faktura för sent utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

# Regelverk M.m.

## Parterna åtar sig att följa svensk lagstiftning och Läkemedelsbranschens etiska regelverk (”LER”)

## Parterna är införstådda med och bekräftar härmed att Företagets val av samarbetspartner är grundat på organisationens lämplighet avseende erfarenhet, kunskap och resurser och att samarbetet inte på något sätt utgör incitament till, eller ersättning för, tidigare, nuvarande eller framtida direkt eller indirekt medverkan vid rekommendation av någon produkt eller tjänst från Företaget.

## Mottagaren ska inte, direkt eller indirekt, betala eller ge något värde till någon för att erhålla en olämplig affärsfördel för Företaget, eller motta något av värde från någon annan för att ge denne en olämplig affärsfördel.

# Transparens

## Parterna är ense om att innehållet i detta Avtal får förmedlas till tredje man som också ska äga rätt att ta del av överenskommelsen.

## Om Mottagaren utför uppdrag för myndigheter eller expertorgan, påminns Mottagaren härmed om att Mottagaren ska vara transparent med att Mottagaren mottagit Sponsringsmedel från Företaget och inkludera detta i aktuell jävsdeklaration om det behövs.

## Mottagaren informeras härmed om att Företaget kommer att publicera en kortversion av den samverkan som sker inom ramen för Uppdraget i LIF:s samarbetsdatabas i enlighet med Kapitel 3, avdelning 1 i LER. Mottagaren informeras härmed om att uppgifterna kommer att vara publicerade i 3 år från publiceringsdatum.

# Behandling av personuppgifter

## För information om Företagets behandling av personuppgifter avseende t.ex. Mottagarens kontaktperson som personuppgiftsansvarig bland annat för att hantera avtalsförhållandet, se [◆ *infoga länk till Företagets informationstext om behandling av personuppgifter*].

## För information om Företagets behandling av personuppgifter i förhållande till Mottagarens anställda och eventuella andra personer involverade i Aktiviteten i samband med detta avtal för att uppfylla Företagets skyldighet att publicera informationen som anges i avsnitt 7.3 i detta avtal, se LIFs dataskyddspolicy (<https://www.lif.se/dataskydd/>).

# Avtalstid och uppsägning

## Detta Avtal träder i kraft när det undertecknats av behöriga företrädare för parterna och ska gälla tills Aktiviteten utförts och slutreglering skett, varefter det automatiskt upphör utan föregående uppsägning.

## Mottagaren har rätt att säga upp detta Avtal innan Aktiviteten utförts, om det inte är möjligt att genomföra Aktiviteten. Mottagaren ska meddela Företaget så snart det kan ske, om Mottagaren anser att Aktiviteten inte kan genomföras.

## Företaget har rätt att säga upp detta Avtal om Företaget har anledning att förmoda att Mottagaren agerat på ett sätt som utgör väsentligt avtalsbrott, vilket bland annat inkluderar ageranden som strider mot lagstiftning eller LER.

## Om inte parterna kommer överens om något annat ska inga Sponsringsmedel utgå från Företaget om Avtalet sägs upp enligt punkterna 9.2 eller 9.3. Eventuella Sponsringsmedel som redan betalats ut av Företaget ska i så fall snarast återbetalas till Företaget.

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav Företaget och Mottagaren har tagit varsitt ett exemplar.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och Datum:**Företaget**:………………………………..Namnförtydligande och titel:     ……………………………….. | Ort och Datum:**Mottagaren**………………………………..Namnförtydligande och titel:     ……………………………….. |

**Bilaga 1 – Detaljerad budget för Aktiviteten**